

Acquérir les éléments RH pour manager une équipe de travail

Contexte

L'évolution d'une TPE ou PME implique de consolider les pratiques RH afin de parvenir à optimiser la performance collective. Ce dispositif de formation est envisagé en deux temps. Dans un premier temps, le souhait est de renforcer les compétences sur les aspects réglementaires tels que l'élaboration des documents obligatoires de type DUERP, éléments d'affichage, etc. Dans un deuxième temps, l'objectif pour l'équipe dirigeante sera de mettre en place rapidement les entretiens professionnels pour le suivi de carrière des équipes grossissantes, les entretiens motivationnels pour renforcer la cohésion, faciliter l'intégration et s'inscrire dans une démarche « Qualité de Vie au Travail ». Conduire les entretiens de recadrage, de recrutement ou de licenciement sont également les compétences visées par cette formation.

Durée

2 jours soit 14 heures de formation

Lieux

Formation possible en inter, en intra ou en classe virtuelle

Public visé

Équipe dirigeante et Cadres de l'entreprise

Tarifs

Sur devis

Délais d'accès

11 jours ouvrés correspondant à la durée légale de rétractation

Accessibilité aux personnes en situations de handicap

Pour tout besoin de demande d'adaptation de la formation pour une personne en situation de handicap, n'hésitez pas à vous rapprocher de notre référente handicap : Madame Frédérique Menier au 06.18.03.52.46

Modalités d'inscription

Vous pouvez nous contacter directement. L'un de nos conseillers vous contactera par téléphone afin de valider ensemble votre projet professionnel.

Objectifs

- Mettre en œuvre une stratégie de management commune au sein de l'entreprise
- Se mettre à jour sur les attentes et outils réglementaires
- Communiquer sur les exigences professionnelles
- Concevoir et animer des entretiens dans le cadre d'une stratégie de communication globale de l'encadrement
- Acquérir les éléments RH
- Identifier les différentes typologies d'entretiens afin de savoir les utiliser dans les bons contextes et en accord avec les enjeux de l'entreprise
- Accompagner les équipes dans leur évolution
- S'adapter aux situations complexes qui se présentent dans la fonction managériale, notamment dans la gestion des entretiens

Modalités pédagogiques

Méthode participative basée sur le vécu professionnel des participants

Analyse réflexive en ateliers

Mise en situation professionnelle et études de cas

Ateliers pratiques

Suivi individualisé tout au long de la formation

Modalités d'évaluation

Au début de la session, un test de positionnement proposé par le formateur sera effectué auprès des participants.

Un questionnaire d'évaluation des acquis des connaissances sera proposé à la fin de la formation par le biais de notre WebApp.

À l'issue de ce dispositif de formation, un questionnaire d'évaluation, accessible via notre WebApp sera proposé aux participants. À 6 mois après la fin de cette formation, une autre évaluation sera réalisée avec l'équipe dirigeante.

Prérequis

Toute personne, en situation d'encadrement ou amenée à le devenir dans le cadre d'une évolution de poste ou de prise de poste.